**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 9 / 29 Agustus s.d. 02 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Belajar Mandiri Tentang PHPMVC (CRUD) | 09.30 | 17.00 |
| **SELASA** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Kenavigasian Uang Rambu | 13.30 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Kenavigasian Vessel Traffic *Service* | 14.00 | 14.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Alat | 14.30 | 15.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Jasa Barang | 15.00 | 15.30 |
| **RABU** | Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Agustus bagian Pemeliharaan Database Harian | 16.00 | 17.30 |
| **KAMIS** | Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Agustus bagian Pemeliharaan Database Harian | 09.30 | 11.00 |
| *Input* Data Pada Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Laporkan Rekening dengan Bank Mandiri | 13.00 | 13.30 |
| **JUMAT** | Revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 13.30 | 15.00 |
| Revisi Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 15.30 | 17.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 02 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 10 / 05 s.d. 09 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Jasa Kepelabuhan Lainnya *Generate Billing Code* | 10.00 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Jasa Kapal *Generate Billing Code* | 10.30 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Jasa Kenavigasian Uang Rambu bagian *Generate Billing Code* | 11.00 | 11.45 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Jasa Barang *Generate Billing Code* | 13.00 | 1330 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Pembuatan Kode Billing (Global) bagian *Generate Billing Code* | 13.30 | 14.30 |
| Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan Agustus bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 14.30 | 15.20 |
| **SELASA** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Konsesi | 09.30 | 10.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Pemanduan dan Penundaan Kapal | 10.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Perkapalan dan Kepelautan | 13.00 | 14.00 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Kepelabuhan Lainnya | 14.00 | 14.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Kode Billing (Global) | 4.30 | 15.00 |
| **RABU** | *Testing* Aplikasi dan Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Izin Membangun Kabel Saluran Udara atau SUTT atau Jembatan diatas Perairan | 10.00 | 14.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 09 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 10 / 05 s.d. 09 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi dan Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi Sehati Pada Layanan Jasa Navigasi Izin Membongkar Bangunan dan atau Instansi | 10.00 | 14.30 |
| Membuat Dokumen *MoM* Progres Report Sipetik Penilaian Tanah | 14.30 | 15.30 |
| **JUMAT** | Membuat Laporan Approval Kadiv | 09.30 | 11.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 09 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 11 / 12 s.d. 16 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan Reklamasi | 10.00 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Reklamasi | 10.30 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Keruk | 11.30 | 12.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifkat Standar Kegiatan Salvage dan atau Pekerjaan Bawah Air | 13.00 | 13.30 |
| *Testing* Aplikasi SehatiLayanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai Non TPK | 13.30 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Izin Pemanfaatan Garis Pantai TPK | 14.30 | 15.00 |
| Membuat Isu Layanan Jasa Kepelabuhanan | 5.00 | 15.30 |
| **SELASA** | Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 13.00 | 14.00 |
| **RABU** | Merapihkan Draft laporan PMI | 10.00 | 16.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 16 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 11 / 12 s.d. 16 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | Membuat Dokumen *User* Manual Aplikasi CekRekening.id Pada Layanan Verifikator *Partner* | 09.30 | 14.00 |
| **JUMAT** | Membuat *User* Manual Layanan Jasa Navigasi Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan atau *Instansi* | 09.30 | 10.30 |
| Membuat Isu Layanan Jasa Navigasi Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan atau *Instansi* | 10.30 | 11.30 |
| Membuat Isu Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau *Instalasi* | 13.00 | 13.30 |
| Membuat Isu Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 13.30 | 15.00 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 16 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 12 / 19 s.d. 23 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Melanjutkan Isu Izin Membangun Bangunan Instalasi di Perairan | 09.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 13.00 | 14.00 |
| **SELASA** | Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 09.30 | 11.30 |
| **RABU** | Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor Admin Report | 09.30 | 10.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor User Media Social Whatsapp | 10.30 | 11.30 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor User Operator Indosat | 13.00 | 14.00 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pengaduan Nomor User Umum | 14.00 | 15.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 23 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 12 / 19 s.d. 23 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 09.30 | 10.15 |
| *Testing* AplikasiSehati LayananIzin Kegiatan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 10.20 | 11.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati Layanan Izin Perpanjangan Jangka Waktu Pemanfaatan Bangunan dan/atau Instalasi | 13.00 | 14.00 |
| Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pada Aplikasi Pengaduan Nomor Admin Read Only | 14.10 | 15.20 |
| **JUMAT** | Melanjutkan Membuat Dokumen *Maintentance* Laporan Bulanan Kegiatan Support dan Pemeliharaan Sistem Bulan September bagian Pemeliharaan Sistem Informasi Aplikasi | 09.30 | 11.30 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 23 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 13 / 26 s.d. 30 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | Melanjutkan Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 09.30 | 10.30 |
| Melanjutkan Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna Pada Aplikasi Pengaduan Nomor Admin Read Only | 10.35 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Terminal Khusus | 13.00 | 13.50 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Alur Pembuatan Berita Acara Tuks | 13.55 | 14.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Pengaduan Aplikasi Sehati | 14.35 | 15.10 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan Reklamasi | 15.45 | 16.20 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Sertifikat Standar Perpanjangan Kegiatan Kerja Reklamasi | 16.25 | 17.10 |
| **SELASA** | Melanjutkan Membuat Dokumen *User* Manual Pengguna di aplikasi Pengaduan Nomor *User* Verifikator | 09.30 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Jasa Kapal | 10.35 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Pengaduan Aplikasi Sehati | 13.00 | 13.50 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 30 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN – PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2022 / 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 2003073 / Ica Natasya |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | PT Sangkuriang Internasional / *Quality Assurance* |
| **Minggu ke / Tanggal** | **:** | 13 / 26 s.d. 30 September 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **RABU** | Membuat data audit trail Aplikasi Idis Periode Bulan April s.d. Juni Tahun 2022 | 16.00 | 16.30 |
| **KAMIS** | *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Kegiatan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (Reklamasi) | 90.30 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat Standar Perpanjangan Kerja Keruk dan Penyiapan Lahan (reklamasi) | 10.40 | 11.30 |
| Membuat Issue Layanan Aplikasi Sehati | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 14.10 | 15.00 |
| Mengikuti Rapat Lanjutan Berita Acara dan Pengaduan Berjenjang via Zoom | 15.00 | 16.30 |
| Membuat Dokumen *MoM* Hubla 29 September 2022 | 16.35 | 17.10 |
| **JUMAT** | Melanjutkan *testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Sertifikat standar perpanjangan kegiatan kerja keruk | 09.30 | 10.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Reklamasi | 10.45 | 11.30 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Persetujuan Kegiatan Kerja Keruk | 13.00 | 14.00 |
| *Testing* Aplikasi Sehati bagian Layanan Izin Pembangunan Sementara TUKS Melayani untuk kepentingan Umum | 14..00 | 15.15 |
| Melanjutkan Membuat Issue Layanan Aplikasi Sehati | 15.45 | 16.20 |

**Keterangan :**

* Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
* Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan form daftar hadir mahasiswa)

|  |
| --- |
| Bandung, 30 September 2022 |
| Pembimbing Industri |
|  |
| Mochamad Rizky Alzaki |
| *Quality Assurance* |